БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЕХАНИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра дифференциальных уравнений и системного анализа

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ   
Руководитель практики от факультета   
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Курсов  
«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРOИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент группы 5, специальности  
1-31 03 09 «Компьютерная математика   
и системный анализ» И. И. Иванов

Руководитель практики от организации  
Директор ООО "MAX" П. П. Петров

Минск 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

[ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ 3](#_Toc112103312)

[ВВЕДЕНИЕ 4](#_Toc112103313)

[ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА 5](#_Toc112103314)

[ЗАКЛЮЧЕНИЕ 6](#_Toc112103315)

[СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 7](#_Toc112103316)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 8](#_Toc112103317)

# ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Набор текста отчета о практике осуществляется, как правило, с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа TimesNewRoman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60–70, межстрочный интервал – 18 пунктов (1,5 машинописных интервала), количество текстовых строк на странице – 39–40. Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 15 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и др.

Запрещается использование средств редактирования и форматирования текста (уплотнение, коррекция интервалов, полей и т. п.) с целью изменения в большую или меньшую сторону объема работы, исчисленного в страницах.

# ВВЕДЕНИЕ

Во введении должны быть отражены:

– цель, место и время прохождения практики (недель);

– последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

# ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

В основную часть отчета необходимо включить:

– описание организации работы в процессе практики;

– описание выполненной работы по разделам программы практики и индивидуального задания;

– описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения исследовательской практики;

– анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;

– указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;

– изложение спорных вопросов, которые возникли при прохождении практики, и их решение;

– описание должностных инструкций по месту прохождения практики.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение должно содержать:

– описание навыков, приобретенных за время практики;

– характеристику нормативно-правовой базы, информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения исследовательской практики;

– предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

# СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

# ПРИЛОЖЕНИЯ